

PRIX D'EXCELLENCE *Gérard-Desrosiers*



**EN AMÉNAGEMENT
DE BIBLIOTHÈQUE**

**FICHE
D'INSCRIPTION**

**VEUILLEZ REMPLIR CE FORMULAIRE EN LETTRES MOULÉES,
COCHEZ LES CASES APPROPRIÉES ET RÉPONDEZ À TOUTES
LES QUESTIONS.**

Les éléments suivants sont obligatoires à l'acceptation de votre mise en candidature.

Document de présentation générale de votre projet (se référer au point 3)

Plan de la bibliothèque et, s'il y a lieu, plan de localisation de la bibliothèque dans le bâtiment qui l'héberge (se référer au point 5)

Gabarit PowerPoint des photographies (se référer au point 5)

1 COORDONNÉES DE LA MUNICIPALITÉ PRINCIPALE

Nom de la municipalité

Nom des municipalités partenaires s'il y a lieu

Région administrative et MRC

No civique

Rue

Ville

Province

Code postal

(____) ____ - ____ # ____
Téléphone

(____) ____ - ____
Télécopieur

Courriel

Site Internet

2 COORDONNÉES DE LA BIBLIOTHÈQUE SI DIFFÉRENTES DE LA MUNICIPALITÉ

Nom de la bibliothèque (si applicable)

No civique

Rue

Ville

Province

Code postal

(____) _____ - _____ # _____

Téléphone

(____) _____ - _____

Télexcopieur

Courriel

Site Internet

3 PRÉSENTATION GÉNÉRALE DE VOTRE PROJET

Démontrez comment votre projet a amélioré la qualité de vie de vos citoyens (maximum de 5 pages 8½ X 11 po). Joignez vos pages de présentation à la fin du document.

- Expliquez l'histoire de votre bibliothèque (année de fondation, événements importants, évolution des dossiers, etc.).
- Indiquez clairement l'implication (financière ou autres) des municipalités partenaires, s'il y a lieu.
- Quels étaient les objectifs visés par la réalisation d'un tel projet? (nouveaux partenaires, plus de visibilité, etc.)
- En quoi le projet améliore-t-il la qualité du service de bibliothèque offert à votre municipalité?
- Quelle vision de développement à long terme avez-vous pour votre service de bibliothèque?

4 INFORMATIONS GÉNÉRALES – ACCESSIBILITÉ DES SERVICES

OUI NON

Votre bibliothèque est-elle située près du centre d'attraction de votre municipalité?

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------

Veuillez décrire l'emplacement de votre bibliothèque au sein de votre municipalité:

Les services au public sont-ils regroupés au rez-de-chaussée?

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------

Est-ce que la bibliothèque possède un accès pour les personnes à mobilité réduite?

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------

une entrée indépendante?

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------

des aires de stationnement pour la clientèle?

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------

une chute à livres?

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------

L'abonnement à votre bibliothèque est-il gratuit?

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------

Si vous avez répondu non, indiquez le montant demandé :

_____ \$

PLAN DE LA BIBLIOTHÈQUE :

- Plan de la bibliothèque
- Plan du bâtiment abritant la bibliothèque dans le cas d'un édifice multifonctionnel

**PHOTOGRAPHIES (DOCUMENT FOURNI PAR VOTRE RÉSEAU BIBLIO)**

Les photographies doivent être en format jpeg uniquement et la résolution doit correspondre à 300 dpi et 4 mégapixels.

Toutes les photographies, avant et après le projet, doivent être incluses dans le gabarit PowerPoint fourni par le Réseau BIBLIO du Québec. Chaque diapositive doit être identifiée par le nom de la bibliothèque, le nom de la région ainsi qu'une courte description de la photographie.

Note: le chiffre dans la case correspond au chiffre inclus dans le titre de chaque photo du Gabarit PowerPoint

PHOTOS DE LA BIBLIOTHÈQUE AVANT LE PROJET D'AMÉLIORATION :

- 1 extérieur (si applicable) - au moins une façade
- 2 intérieur (si applicable) - services et équipements

PHOTOS DE LA BIBLIOTHÈQUE APRÈS LE PROJET D'AMÉLIORATION :

- 3 extérieur de la bibliothèque (au moins une façade)
- 4 secteur de l'accueil et du prêt : comptoir de prêt spécialisé
- 5 secteur des adultes : tables de consultation et chaises, rayonnages spécialisés, fauteuils de lecture
- 6 secteur des jeunes : tables de consultation et chaises pour enfants, fauteuils ou coin de lecture pour enfants, rayonnages spécialisés adaptés pour les enfants
- aire d'animation et de socialisation :
 - 7 aire d'animation intégrée
 - 8 salle d'animation fermée
 - 9 équipements pour expositions
 - 10 coin café ou aire de socialisation
 - 11 coin spécial pour adolescents
- 12 secteur de nouveautés (présentoir de nouveautés ou suggestions de lecture)
- 13 bureau de la personne responsable de la bibliothèque
- 14 salle de travail pour le personnel
- 15 signalisation intérieure
 - signalisation extérieure
 - 16 enseigne BIBLIO
 - 17 enseigne municipale

VOTRE BIBLIOTHÈQUE POSSÈDE-T-ELLE?

- Postes de travail pour le public. Si oui, combien? _____
- Un point d'accès sans fil (WI-FI)
- De l'équipement multimédia et numérique
Si oui, précisez _____

OUI NON

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Quelle est la superficie de la bibliothèque _____ m²

Nombre de places assises _____

DATE DE FIN DE PROJET ____/____/____

DATE D'OUVERTURE DE LA BIBLIOTHÈQUE AU PUBLIC SUITE AU PROJET D'AMÉLIORATION ____/____/____

Indice de vitalité économique de la municipalité (en quintilé de 1 à 5) : _____

<https://www.mamot.gouv.qc.ca/developpement-territorial/indices-connaissances-et-outils/indices/indice-de-vitalite-economique/>

Investissement de la municipalité

Coûts du projet (avant taxes)

Coûts de construction : _____ \$ (A)

Coûts d'achat d'équipement : _____ \$ (B)

Sous-total (A+B) : _____ \$ (C)

Aides financières reçues

Aides financières gouvernementales (incluant tous les paliers municipaux, provinciaux ou fédéraux)

Palier gouvernemental: _____

Nom du ministère : _____

Nom du programme de financement : _____

Aide financière reçue : _____ \$ (D)

Palier gouvernemental: _____

Nom du ministère : _____

Nom du programme de financement : _____

Aide financière reçue : _____ \$ (E)

Sous-total (D+E): _____ \$ (F)

Partenaires financiers privés

Nom des partenaires :

Investissements reçus :

_____ \$ (G)

_____ \$ (H)

Sous-total (G+H) : _____ \$ (i)

Le pourcentage de la contribution financière des partenaires privés pour la construction de la bibliothèque ((i x 100) / C) :

_____ %

Revenus de fonctionnement de la municipalité (Profil financier sur le site du MAMOT) :

_____ \$ (J)

<https://www.mamot.gouv.qc.ca/finances-et-fiscalite/information-financiere/profil-financier-et-autres-publications/profil-financier/edition-2017/#c665>

Investissement total de la municipalité (C-(F+i)) :

_____ \$ (K)

Le pourcentage du budget total alloué pour la construction de la bibliothèque ((K x 100) / J) :

_____ %

7

AUTRES INFORMATIONS

Quel est le pourcentage de nouveaux abonnés depuis l'amélioration de la bibliothèque ?

_____ %

Nombre de citoyens de la municipalité selon le décret de population de décembre

Nombre d'abonnés à la bibliothèque

Pourcentage des citoyens abonnés à la bibliothèque
(abonnés/nombre de citoyens)x100

8

NOM, TITRE ET SIGNATURE DE LA PERSONNE RESPONSABLE DU DÉPÔT DE LA CANDIDATURE

NOM

TITRE

MUNICIPALITÉ

SIGNATURE

DATE